पीएडी/2020-21/000049

दिनाँक: 12 नवंबर 2025

कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण (एपीडा)
(वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार)

बासमती निर्यात विकास प्रतिष्ठान (बी.ई.डी.एफ.), जो कि सोसाइटी पंजीकरण अधिनियम, 1860 के अंतर्गत पंजीकृत एक संस्था है, को निदेशक (संविदा के आधार पर) के पद के लिए एक योग्य उम्मीदवार की आवश्यकता है। प्रारंभिक नियुक्ति एक वर्ष की अवधि के लिए की जाएगी, जिसे एक और वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। सेवानिवृत्त सरकारी कर्मचारी, जिनमें केंद्रीय स्वायत्त / सांविधिक निकायों से सेवानिवृत्त कर्मचारी भी शामिल हैं, यदि वे आवश्यक आयु, योग्यता, अनुभव आदि की शर्तें पूर्ण करते हैं, तो आवेदन कर सकते हैं।

आयु, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित आवश्यकताओं का विवरण अगले पृष्ठों में उपलब्ध है।

आवश्यक विवरण और सहायक दस्तावेजों सहित आवेदन इलेक्ट्रॉनिक / भौतिक रूप में सचिव, एपीडा, चौथी मंजिल, एनसीयूआई बिल्डिंग 3, सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, हौज खास, नई दिल्ली को **01-12-2025 को शाम 05:00 बजे** तक भेजा जाना चाहिए।

चयन मानदंड एवं कार्य क्षेत्र – निदेशक, बीईडीएफ (अनुबंध के आधार पर)

1. **अर्हता:**

1.1 अनिवार्य:

रसायन विज्ञान / कृषि / जैव प्रौद्योगिकी / व्यवसाय प्रशासन में स्नातकोत्तर उपाधि

1.2 वांछनीय:

- पीएच.डी.
- कानून की डिग्री
- बौद्धिक संपदा अधिकार (आईपीआर) से संबंधित मामलों का ज्ञान।
- व्यापार मामलों में अनुभव, विशेषतः कृषि उत्पादों के मामले में।
- गुणवत्ता संबंधी मामलों में अनुभव।
- आईटी उपकरणों में अच्छा कौशल।

2. **आयु:** आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक आयु 65 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

3. **कार्य अनुभव:**

सरकारी क्षेत्र में न्यूनतम 25 वर्ष (केन्द्र सरकार/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/केन्द्र/राज्य सरकार के अधीन सांविधिक निकाय)

4. **कार्य क्षेत्र:**

1) प्रतिष्ठान की ओर से विभिन्न कार्यक्रमों का नेतृत्व करना।
2) प्रतिष्ठान द्वारा संचालित परियोजनाओं के अनुसंधान कार्यक्रमों की योजना बनाना, उनका क्रियान्वयन और प्रबंधन करना तथा परियोजना के प्रशासन की देखभाल करना।
3) प्रतिष्ठान की खाद्य परीक्षण प्रयोगशाला के प्रशासन और प्रबंधन की देखभाल करना।
4) बासमती चावल सुधार पर सहयोगात्मक अनुसंधान करने के लिए राष्ट्रीय और अंतर्राष्ट्रीय संगठनों के साथ समन्वय स्थापित करना।
5) विभिन्न मंचों पर अनुसंधान एवं तकनीकी रिपोर्टें प्रस्तुत करना।
6) आधारभूत संरचना एवं अनुसंधान सुविधाओं का विकास करना तथा अन्य कर्मचारियों की सहभागिता सुनिश्चित करना।
7) प्रतिष्ठान के अधिदेश का पालन करना, जिसके अंतर्गत बासमती चावल के प्रोत्साहन हेतु विभिन्न उपाय अपनाना शामिल है, अन्य विषयों में अनुप्रयोग प्रौद्योगिकी का विकास, क्षेत्र विशेष कृषि पद्धतियों के मूल्यांकन सहित अनुसंधान और विकास, आधारभूत कृषि अनुसंधान एवं विकास कार्य में संलग्न एजेंसियों के लिए अनुसंधान सार तैयार करना, नई संभावनाशील किस्मों के मूल्यांकन परीक्षण, बीज गुणन परियोजनाएं, अनुबंध कृषि और क्षेत्र विस्तार परियोजनाओं का विकास और क्रियान्वयन तथा बासमती चावल के विकास, उत्पादन, मिलिंग, प्रसंस्करण, व्यापार एवं निर्यात से जुड़े विभिन्न हितधारकों के बीच सहयोगात्मक संबंधों का विकास है।

8) पदेन सचिव के रूप में, निर्धारित कार्यक्रम और कोरम की आवश्यकता के अनुसार सोसायटी की बोर्ड बैठकें और वार्षिक आम बैठकें बुलाना और तत्पश्चात परिचालन के लिए कार्यवाही आदि रिकॉर्ड करना।

9) बासमती चावल की आपूर्ति श्रृंखला के प्रोत्साहन एवं विकास का कार्य करना, तथा विशेष रूप से उपभोक्ताओं, किसानों, मिल मालिकों, व्यापारियों एवं निर्यातकों जैसे विभिन्न हितधारकों की गतिविधियों के एकीकरण को प्रोत्साहित, विकसित एवं समन्वित करना, ताकि इन गतिविधियों में केंद्रित दृष्टिकोण एवं निष्पक्षता लाई जा सके।

10) प्रतिष्ठान की ओर से आवेदन करना तथा भारत और विदेशों में किसी भी पेटेंट, पेटेंट अधिकार, लाइसेंस, ट्रेडमार्क, डिज़ाइन, कॉपीराइट, सुरक्षा या रियायत को पंजीकृत, क्रय या अन्य किसी माध्यम से अधिग्रहित करना, तथा उनका संरक्षण, विस्तार एवं नवीनीकरण करना; साथ ही उनके संबंध में आवश्यकतानुसार परित्याग, परिवर्तन, संशोधन, उपयोग अथवा लाइसेंस प्रदान करना।

11) प्रतिष्ठान के अधिदेश का प्रचार करना।

12) एपीडा के अध्यक्ष द्वारा सौंपा गया कोई अन्य कार्य

5. **पारिश्रमिक :** ₹ 1,60,000 - ₹ 2,00,000/- प्रति माह (कर सहित)

6. **कार्यावधि:** प्रारंभ में एक वर्ष की अवधि के लिए, जिसे अतिरिक्त एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है।

7. **चयन मानदंड**: चयन निर्धारित मानदंडों को पूरा करने वाले लघु-सूचीबद्ध उम्मीदवारों के साक्षात्कार के आधार पर किया जाएगा।

आवेदन प्रस्तुत करने की समय-सीमा: आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **01-12-2025 सायं 05:00 बजे** तक है।

आवश्यक विवरण तथा सहायक दस्तावेजों सहित आवेदन इलेक्ट्रॉनिक / भौतिक रूप में निम्नलिखित पते पर भेजे जाने चाहिए:

सचिव, एपीडा
चौथी मंजिल, एनसीयूआई बिल्डिंग 3,
सिरी इंस्टीट्यूशनल एरिया, हौज़ खास, नई दिल्ली
ईमेल: sudhanshu@apeda.gov.in