

**भारत सरकार**  
**वाणिज्य एवं उद्योग मंत्रालय**  
**वाणिज्य मंत्रालय**  
**कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण**  
(तीसरी मंजिल, एन.सी.यू.आई. बिल्डिंग, 3 सीरी सांस्थानिक क्षेत्र, अगस्त क्रांति मार्ग, खेल गांव  
के सामने, नई दिल्ली)

एफ. सं: पीएडी: PAD-2021-22-000025

दिनांक: 28.04.2025

**विषय: एपीडा, नई दिल्ली में इंटर्न (ब्रांडिंग, संचार और आउटरीच) की नियुक्ति**

कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पाद निर्यात विकास प्राधिकरण ( एपीडा), वाणिज्य विभाग, वाणिज्य और उद्योग मंत्रालय, भारत सरकार के तहत एक स्वायत्त संगठन है , जिसे भारत से कृषि और प्रसंस्कृत खाद्य उत्पादों को बढ़ावा देने की जिम्मेदारी सौंपी गई है। एपीडा कृषि व्यापार सुविधा में सक्रिय रूप से शामिल रहा है और अंतर्राष्ट्रीय स्तर पर भारतीय कृषि उत्पादों के लिए बाजार पहुंच में सुधार लाने हेतु कार्य कर रहा है। इस भूमिका में ब्रांड समर्थन का प्रबंधन , बाजार की प्रवृत्तियों का विश्लेषण, विपणन कार्यनीति विकसित करना, प्रचार और मीडिया संबंध , डिजिटल मार्केटिंग और सोशल मीडिया , रचनात्मक टीम के साथ समन्वय करना और ब्रांड सहयोग की देखरेख करना शामिल है। एपीडा का इंटर्न के पदों पर प्रतिभाशाली, नवोन्मेषी और क्रियाशील पेशेवरों को नियुक्त करने का प्रयोजन है।

**2. नियुक्ति अवधि**

नियुक्ति प्रारम्भ में एक माह की अवधि के लिए होगी (प्रदर्शन के आधार पर इसे 3 माह तक बढ़ाया जा सकता है)।

**3 योग्यताएं और लाभ:**

| पद का नाम    | पदों की संख्या | इंटर्नशिप की भूमिका                                                                                                                                                                                           |
|--------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| वीडियो एडिटर | 1              | <ul style="list-style-type: none"><li>डिजिटल अभियान, रील्स और प्रचार पहलों के लिए वीडियो कंटेंट बनाना और उसे एडिट करना</li><li>एडोब प्रीमियर प्रो, दा विंची रिज़ॉल्व, आफ्टर इफेक्ट्स आदि में दक्षता</li></ul> |

|                                 |   |                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| कंटेंट राइटर/सोशल मीडिया मैनेजर | 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• स्क्रिप्ट लेखन, कंटेंट क्रिएशन , हैशटैग/ट्रेंड रिसर्च, विश्लेषण</li> <li>• गहन लेखन कौशल और सोशल मीडिया इनसाइट-अंग्रेजी, पत्रकारिता या जनसंचार में भूमिका</li> </ul> |
| फ़ोटोग्राफ़र / वीडियोग्राफ़र    | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• उत्पाद फोटोग्राफी, डोक्यूमेंट्री, कंटेंट शूट</li> <li>• डीएसएलआर हैंडलिंग, लाइटरूम, फ़ोटोशॉप, विज़ुअल स्टोरीटेलिंग में कौशल</li> </ul>                               |
| ग्राफ़िक डिज़ाइनर               | 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• डिजिटल ग्राफिक्स, इन्फोग्राफिक्स, ब्रांडिंग सामग्री बनाना</li> <li>• एडोब सूट, कैनवा, कोरलड्रा में दक्षता और एआई टूल्स में रुचि</li> </ul>                           |

### 3.1 लाभ:

- गतिशील इन-हाउस क्रिएटिव टीम से सदस्यता
- वास्तविक दुनिया के सरकारी क्षेत्र अनावरण का अनुभव
- पूर्णता प्रमाण पत्र और अनुशंसा पत्र
- राष्ट्रीय कृषि निर्यात ब्रांडिंग में योगदान करने का अवसर

3.2 आवेदन केवल गूगल फॉर्म लिंक के माध्यम से ही प्रस्तुत किया जाए।

3.3 सक्षम प्राधिकारी अपने विवेकानुसार किसी भी आवेदन/उम्मीदवारी को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा इस संबंध में आवेदक से कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

3.4 गलत घोषणा/झूठी जानकारी प्रस्तुत करना या कानून के विपरीत कोई अन्य कार्य करने पर किसी भी स्तर पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

- वेतन:** 10,000/- रुपये प्रति माह (कौशल/अनुभव/प्रदर्शन के आधार पर)
- कार्य समय:** सोमवार - शुक्रवार | 9:00 पूर्वाह्न-5:30 अपराह्न

6. यह सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

इच्छुक उम्मीदवार अपना आवेदन प्रपत्र नीचे दिए गए गूगल लिंक के माध्यम से जमा कर सकते हैं:

[https://docs.google.com/forms/d/1q1NBRf67vSgrjcrPIjggUQZa-mRD8mofzGCiLq\\_1kZ4/viewform?edit\\_requested=true](https://docs.google.com/forms/d/1q1NBRf67vSgrjcrPIjggUQZa-mRD8mofzGCiLq_1kZ4/viewform?edit_requested=true)

10. आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 04.05.2025 को 23.59 बजे तक है।

नोट: साक्षात्कार के लिए केवल शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों से ही ईमेल के माध्यम से संपर्क किया जाएगा।

सचिव  
एपीडा

\* किसी भी भ्रांति की स्थिति में अंग्रेजी को वरीयता दी जाएगी।